

FORMULARZ REKLAMACJI

1. Dane Klienta

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

PESEL / NIP:

Adres korespondencyjny:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Numer rachunku (jeśli dotyczy):

2. Informacje o zdarzeniu

Data zdarzenia:

Rodzaj usługi / produktu, którego dotyczy reklamacja:

3. Opis reklamacji

4. Oczekiwany sposób rozwiązania sprawy

5. Załączniki (jeśli są)

- ☐ Potwierdzenie operacji
- ☐ Wyciąg z rachunku
- ☐ Umowa / dokument
- ☐ Inne:

6. Sposób przekazania odpowiedzi

- ☐ pisemnie na adres korespondencyjny
- ☐ e-mailem
- ☐ poprzez bankowość elektroniczną

7. Oświadczenie

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data: _____

Podpis Klienta: _____

Reklamacja zostanie rozpatrzona zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.