

# SKŁADANIE WNIOSKU UMOCOWANIE BENEFICJENTA



## I. PRZED WNIOSKIEM

Beneficjent, który otrzymał subwencję finansową i nadal ma czynną umowę (nie zwrócił środków finansowych) zobowiązany jest do 31 grudnia 2020 r. złożyć w Banku dokumenty potwierdzające jego umocowanie do zawarcia umowy.

W przypadku dokumentacji (Pełnomocnictwo, Oświadczenie) tylko dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym można dołączyć za pośrednictwem bankowości elektronicznej wchodząc na dedykowany Wniosek Umocowanie.



**WAŻNE**

## ZANIM ZŁOŻYSZ WNIOSEK UMOCOWANIE:

---

### Upewnij się, kto zawarł Umowę Subwencji Finansowej.

W przypadku, gdy Umowa została podpisana przez osobę umocowaną, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności, dokumentami potwierdzającymi są:

- informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu/pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub
- wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Natomiast w sytuacji, gdy Umowę podpisała osoba inna niż umocowana według Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub firma posiada reprezentację wieloosobową, wymagane jest przedłożenie Pełnomocnictwa lub Oświadczenia.

W/w dokumenty tj. Pełnomocnictwo albo Oświadczenie, należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub poświadczyć podpisy notarialnie.

## ZANIM ZŁOŻYSZ WNIOSEK UMOCOWANIE:

---

### Należy pamiętać, że:

- 1) Pełnomocnictwo musi być opatrzone datą nie późniejszą niż dzień złożenia wniosku o subwencję. W przypadku tej samej daty, o ważności Pełnomocnictwa decyduje godzina notarialnego poświadczenia podpisów lub złożenia ostatniego z wymaganych podpisów kwalifikowanych. W razie braku wskazania godziny poświadczenia notarialnego pełnomocnictwo udzielone w dacie złożenia wniosku nie będzie mogło być zaakceptowane;
- 2) Oświadczenie musi zostać wystawione po dacie złożenia wniosku o subwencję finansową, jeśli wcześniej nie udzielono pełnomocnictwa osobie wnioskującej. Oświadczenie podpisuje osoba lub osoby umocowane według Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Zarówno Pełnomocnictwo jak i Oświadczenie należy przedłożyć wraz z aktualnym/pełnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



## II. Wniosek Umocowanie – czynności do wykonania

**Komunikat**

Przypominamy, że do 31 grudnia 2020 r. mają Państwo czas na złożenie do Banku dokumentów potwierdzających, że osoba, która zawarła Umowę Subwencji w ramach Tarczy Finansowej PFR była uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorcy. Więcej szczegółów znajduje się w przesłanej do Państwa wiadomości. Prosimy o zapoznanie się z jej treścią.

- RACHUNKI
- LOKATY
- KREDYTY
- KARTY
- TWOJE PRODUKTY**

- Twój odbiorcy
- Wnioski i dyspozycje
- Wiadomości
- Moja firma
- Wniosek Tarcza**

**RACHUNKI** Suma środków na rachunkach i lokatach 0,00 PLN

Nazwa i numer rachunku ^	Dostępne środki	Waluta
ŁÓDŹ INVEST SP Z O.O.		

Suma środków na rachunkach i lokatach 0,00 PLN

**KARTY**

**KREDYTY**

**LOKATY**

1

Aby złożyć Wniosek Umocowanie lub sprawdzić status Wniosku Umocowanie należy w menu bocznym wybrać przycisk „Wniosek Tarcza”

- RACHUNKI
- LOKATY
- KREDYTY
- KARTY
- TWOJE PRODUKTY**

- Twój odbiorcy
- Wnioski i dyspozycje
- Wiadomości
- Moja firma
- Wniosek Tarcza**

**WNIOSEK TARCZA** POTWIERDZENIE UMOCOWANIA

Numer wniosku	Data złożenia wniosku
PFR000000001124	20.11.2020

[Sprawdź status wniosku >](#)
[Nowy wniosek >](#)

2

W celu złożenia Wniosku Umocowanie przejdź na zakładkę „Potwierdzenie Umocowania”

WNIOSK TARCZA		POTWIERDZENIE UMOCOWANIA
Numer wniosku	Data złożenia wniosku	
PFR000000001124	20.11.2020	

Sprawdź status wniosku >    **Nowy wniosek >**

3

W celu sprawdzenia statusu Wniosku Umocowanie wybierz przycisk „**Sprawdź status wniosku**”

Aby złożyć Wniosek Umocowanie wybierz przycisk „**Nowy wniosek**”


W nowym oknie przeglądarki otworzy się formularz umożliwiający potwierdzenie umocowania.

< Powrót    **Dalej >**

4

Po wybraniu przycisku „**Dalej**” zostaniesz przekierowany na Wniosek Umocowanie

## PRZYKŁAD 1. Wniosek Umocowanie - potwierdzenie wydruku z CEIDG - JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

 **Bank BPS**  
Grupa BPS


### Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

DANE FIRMY	
Nazwa	Moja Firma
NIP	5511261158

Wniosek pierwotny	
Numer wniosku	PFR000000004740
Data złożenia	01-05-2020 09:51:06
Imię i nazwisko umocowanego	
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	76090412922

Dla tego wniosku udało nam się automatycznie pobrać dane z CEIDG, a ich weryfikacja przebiegła pozytywnie. Zapoznaj się z nimi, a następnie wypełnij oświadczenie pozwalające nam przekazać pobrane dane do PFR.

Dokument automatycznie pobrany z CEIDG  [ceidg\\_tarcza.pdf](#)

**Należy sprawdzić czy te dane, które są na Umowie Subwencji Finansowej są prawidłowe.**

### UWAGA!

Jeśli któraś z danych Umocowanego uległa zmianie należy przedłożyć do PFR Oświadczenie. W tym celu na kolejnym ekranie nie należy potwierdzać danych oraz pobranego wydruku z CEIDG

**Należy otworzyć ten wydruk i sprawdzić czy dane w nim zawarte są prawidłowe.**

### UWAGA!

Jeśli nie zgadzasz się z przedstawionym przez Bank wydrukiem z CEIDG, to na kolejnym ekranie nie potwierdzaj tego dokumentu



## PRZYKŁAD 1. Wniosek Umocowanie - potwierdzenie wydruku z CEIDG - JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, danych zawartych we Wniosku w celu realizacji programu „Tarcza Finansowa PFR”.

Wyrażam zgodę, aby dane przekazane w niniejszym Wniosku były przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR) na podstawie RODO:  
- art. 6 ust 1 lit b, w celu przygotowania i zawarcia Umowy,  
- art. 6 ust 1 lit c, w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,  
- art. 6 ust 1 lit f, w celu ochrony i rozpatrywania roszczeń, celów statystycznych, kontaktów biznesowych.

Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

Potwierdzam, że:

- 1) zapoznałem się z przedstawionym przez Bank wydrukiem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) dane zawarte w wydruku przedstawionym przez Bank Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej są prawdziwe,
- 3) wyrażam zgodę na przekazanie do PFR wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który został przedstawiony przez Bank.

Tak  Nie

Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń

Jeśli dane w Umowie Subwencji Finansowej oraz dane w przedstawionym przez Bank wydruku z CEIDG są prawidłowe, należy kliknąć „**TAK**”. W przypadku gdy któraś z danych jest nieprawidłowa lub uległa zmianie, należy kliknąć „**NIE**” i wtedy zostaniesz poproszony o przekazanie do Banku Oświadczenia lub Pełnomocnictwa lub poprawnego wydruku z CEIDG

W przypadku akceptacji zaprezentowanych danych po kliknięciu przycisku „**Dalej**” Twój Wniosek zostanie zweryfikowany pozytywnie. W przypadku gdy, któraś z prezentowanych danych jest nieprawidłowa, to po kliknięciu „**Dalej**” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran w celu dokonania wyboru jaki dokument chcesz przekazać do Banku

## PRZYKŁAD 2. Wniosek Umocowanie - Pełnomocnictwo – spółka cywilna



Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

DANE FIRMY

Nazwa

NIP

Rodzaj dokumentów dla PFR

Możesz załączyć następujące dokumenty potwierdzające Twoje umocowanie:

1. **Pełnomocnictwo** - opatrzone podpisem i datą nie późniejszą niż dzień złożenia wniosku o subwencję/wniosek odwoławczy. W przypadku tej samej daty, o ważności pełnomocnictwa decyduje godzina złożenia ostatniego z wymaganych podpisów kwalifikowanych. W razie braku wskazania godziny pełnomocnictwo udzielone w dacie złożenia wniosku nie będzie mogło być zaakceptowane; dodatkowo Pełnomocnictwo powinno zawierać elementy wskazane w [wzorcowym Pełnomocnictwie](#) opracowanym przez PFR,

lub

2. **Oświadczenie** - wystawione po dacie złożenia wniosku o subwencję finansową, jeśli wcześniej nie udzielono pełnomocnictwa osobie wnioskującej. Oświadczenie powinno zawierać elementy wskazane w [wzorcowym Oświadczeniu](#) opracowanym przez PFR.

Bez względu na wybrany dokument konieczne jest dołączenie odpisu z KRS lub wydruku z CEiDG.

Chcę załączyć dokument **oświadczenia**

Chcę załączyć dokument **pełnomocnictwa** albo - w sytuacji gdy umowa była podpisana przez jednego reprezentanta jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki handlowej - chcę załączyć jedynie **wydruk z CEiDG lub wyciąg z KRS**.

Jeśli do potwierdzenia umocowania reprezentanta lub reprezentantów składających wniosek o dotację, chcesz użyć dokumentów **pełnomocnictwa i oświadczenia jednocześnie**, przekaż te dokumenty pracownikowi oddziału swojego banku, który je zweryfikuje.

Dalej

Po kliknięciu w te linki pobierzesz wzorcowe Pełnomocnictwo/Oświadczenie, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do Umowy Subwencji Finansowej

W celu złożenia **Pełnomocnictwa** należy wybrać odpowiednią ścieżkę

Po wybraniu przycisku „**Dalej**” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran

Wniosek Umocowanie – czynności do wykonania

## PRZYKŁAD 2. Wniosek Umocowanie - Pełnomocnictwo – spółka cywilna

Wybór wniosku

Możesz załączyć dokumenty dla następującego wniosku

878300040000306SP złożony dnia 13.05.2020  
Wniosek pierwotny

Forma prawna

Wskaż rodzaj działalności beneficjenta

- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Spółka handlowa
- Spółka cywilna

Wróć Dalej

Należy wybrać odpowiednią formę prawną swojej firmy

Po wybraniu przycisku „**Dalej**” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran

## PRZYKŁAD 2. Wniosek Umocowanie – Pełnomocnictwo – spółka cywilna

Forma prawna	Spółka cywilna
Wniosek pierwotny	
Numer wniosku	
Data złożenia	13.05.2020 10:46
Imię i nazwisko umocowanego	Mariusz Kowalski
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	
Dokument potwierdzający umocowanie	
Dokument pełnomocnictwa z datą i godziną wcześniejszą niż daty i godziny złożenia wniosków, których dotyczy pełnomocnictwo	<input type="button" value="Dodaj załącznik"/>
Data dokumentu	<input type="text" value="-- -- --"/>
Data dokumentu to data ostatniego podpisu cyfrowego	

◆ Należy sprawdzić czy te dane są prawidłowe.

### UWAGA!

Jeśli któraś z danych Umocowanego uległa zmianie należy przedłożyć do PFR zamiast Pełnomocnictwa Oświadczenie. W tym celu należy zamknąć ten Wniosek i wrócić do **kroku nr 3**

◆ Należy załączyć podpisane Pełnomocnictwo.

### UWAGA!

Przez bankowość internetową możesz załączyć wyłącznie dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Załączony dokument nie może być większy niż 1 MB (1024 KB).




W przypadku, gdy podpisy na Twoim dokumencie zostały poświadczone notarialnie zakończ wypełnianie tego Wniosku i skontaktuj się z najbliższą placówką Banku lub wyślij wszystkie dokumenty potwierdzające umocowanie Beneficjenta pocztą na adres: **Departament Operacji Warszawa, ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa**

◆ Wprowadź **datę dokumentu** czyli datę ostatniego podpisu cyfrowego znajdującego się w Twoim dokumencie

## PRZYKŁAD 2. Wniosek Umocowanie - Pełnomocnictwo – spółka cywilna

Wniosek pierwotny	
Numer wniosku	
Data złożenia	13.05.2020 10:46
Imię i nazwisko umocowanego	Mariusz Kowalski
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	


  

Dokument potwierdzający umocowanie	
Dokument pełnomocnictwa z datą i godziną wcześniejszą niż daty i godziny złożenia wniosków, których dotyczy pełnomocnictwo	 Wzór_pe_nomocnictwa_TF_MSP_20200916.doc.docx <a href="#">(Pobierz)</a>  Usuń
Data dokumentu	<input type="text" value="13-05-2020"/> 
Data dokumentu to data ostatniego podpisu cyfrowego	
Godzina dokumentu	<input type="text" value=": :"/>

W przypadku, gdy data ostatniego złożonego podpisu cyfrowego jest ta sama co data podpisania Umowy Subwencji Finansowej zostaniesz poproszony o podanie godziny ostatniego złożonego podpisu cyfrowego

### **PAMIĘTAJ!**

Godzina ostatniego złożonego podpisu cyfrowego powinna być wcześniejsza niż godzina podpisania Umowy Subwencji Finansowej. Jeśli jest inaczej, zamiast Pełnomocnictwa powinieneś złożyć Oświadczenie

Po wyświetleniu ikonki  wyświetli się podpowiedź w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola

Dane reprezentantów, którzy podpisali dokument	
Rodzaj reprezentanta	<input type="radio"/> Osoba fizyczna <input type="radio"/> Firma
<input type="button" value="Dodaj reprezentanta"/>	

W tym miejscu należy wybrać rodzaj reprezentanta, którego dane chcesz wprowadzić

## PRZYKŁAD 2. Wniosek Umocowanie - Pełnomocnictwo – spółka cywilna

Dane reprezentantów, którzy podpisali dokument

Rodzaj reprezentanta

Osoba fizyczna

Firma

Imię

Kolejne imiona

Nazwisko

Typ Identyfikatora

Identyfikator

Typ podpisu złożonego przez mocodawcę

Wydruk z CEiDG

Wydruk z CEiDG wraz z całą historią zmian (zaistniałą po dacie zawarcia Umowy Subwencji Finansowej)

Data dokumentu

W tym miejscu należy wprowadzić dane reprezentanta firmy, który podpisał załączone wyżej Pełnomocnictwo

W przypadku spółki cywilnej dla każdego wspólnika należy dołączyć odrębny wydruk z CEiDG.  
*Załączony dokument nie może być większy niż 1 MB (1024 KB)*

W tym polu należy podać datę pobrania załączonego wydruku z CEiDG, czyli datę jego pobrania z bazy CEiDG

Jeśli chcesz dodać kolejnego reprezentanta firmy, który podpisał Pełnomocnictwo naciśnij przycisk „**Dodaj reprezentanta**”

### Dodawanie kolejnego reprezentanta

Dane reprezentantów, którzy podpisali dokument


Rodzaj reprezentanta

Osoba fizyczna

Firma

W tym miejscu należy wybrać rodzaj reprezentanta, którego dane chcesz wprowadzić

## PRZYKŁAD 2. Wniosek Umocowanie - Pełnomocnictwo – spółka cywilna

Dane reprezentantów, którzy podpisali dokument 

Rodzaj reprezentanta  
 Osoba fizyczna  
 Firma

NIP

Nazwa firmy

Imię	Kolejne imiona	Nazwisko
(brak)	(brak)	(brak)

[Edytuj](#)

Jeśli chcesz usunąć dane jakiegoś reprezentanta wystarczy kliknąć w ikonę „**kosz**”

W tym miejscu należy podać dane firmy współlnika, który podpisał Pełnomocnictwo

W celu dodania reprezentantów firmy należy kliknąć „**Edytuj**”

Imię	Kolejne imiona	Nazwisko	Typ dokumentu	Numer dokumentu / PESEL	Kraj paszportu	Typ podpisu złożonego przez mocodawcę
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...
x			Wybierz...		Wybierz...	Wybierz...

[Zapisz](#)

W tej tabeli należy uzupełnić dane reprezentantów firmy

Jeśli chcesz zapisać wprowadzone przez siebie dane kliknij „**Zapisz**”

## PRZYKŁAD 2. Wniosek Umocowanie – Pełnomocnictwo – spółka cywilna

Odpis z KRS

Pełny odpis z KRS na dzień złożenia dokumentów

Data dokumentu

W przypadku firmy należy dołączyć pełny odpis z KRS na dzień złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie Beneficjenta do Banku. *Załączony dokument nie może być większy niż 1 MB (1024 KB)*

W tym polu należy podać datę pobrania załączonego pełnego odpisu z KRS

Jeśli chcesz dodać kolejnego reprezentanta firmy, który podpisał Pełnomocnictwo naciśnij przycisk „**Dodaj reprezentanta**”

Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń

Aby wysłać Wniosek Umocowanie do Banku należy wybrać przycisk „**Wyślij wniosek**”

Po wysłaniu Wniosku Umocowanie do Banku otrzymasz taki komunikat

 **Bank BPS**  
Grupa BPS

Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

Dziękujemy za złożenie wniosku

Dziękujemy za przesłanie dokumentów. Wkrótce pracownik banku zweryfikuje ich poprawność. Status procesu możesz śledzić w systemie transakcyjnym.





## PRZYKŁAD 3. Wniosek Umocowanie - dołączenie wydruku z CEiDG – JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

DANE FIRMY

Nazwa

NIP

Rodzaj dokumentów dla PFR

Możesz załączyć następujące dokumenty potwierdzające Twoje umocowanie:

1. **Pełnomocnictwo** - opatrzone podpisem i datą nie późniejszą niż dzień złożenia wniosku o subwencję/wniosek odwoławczy. W przypadku tej samej daty, o ważności pełnomocnictwa decyduje godzina złożenia ostatniego z wymaganych podpisów kwalifikowanych. W razie braku wskazania godziny pełnomocnictwo udzielone w dacie złożenia wniosku nie będzie mogło być zaakceptowane; dodatkowo Pełnomocnictwo powinno zawierać elementy wskazane w [wzorcowym Pełnomocnictwie](#) opracowanym przez PFR,

lub

2. **Oświadczenie** - wystawione po dacie złożenia wniosku o subwencję finansową, jeśli wcześniej nie udzielono [pełnomocnictwa](#) osobie wnioskującej. Oświadczenie powinno zawierać elementy wskazane w [wzorcowym Oświadczeniu](#) opracowanym przez PFR.

Bez względu na wybrany dokument konieczne jest dołączenie odpisu z KRS lub wydruku z CEiDG.

Chcę załączyć dokument **oświadczenia**

Chcę załączyć dokument **pełnomocnictwa** albo - w sytuacji gdy umowa była podpisana przez jednego reprezentanta jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki handlowej - chcę załączyć jedynie **wydruk z CEiDG lub wyciąg z KRS**.

Jeśli do potwierdzenia umocowania reprezentanta lub reprezentantów składających wniosek o dotację, chcesz użyć dokumentów **pełnomocnictwa i oświadczenia jednocześnie**, przekaż te dokumenty pracownikowi oddziału swojego banku, który je zweryfikuje.

Dalej



Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

Po kliknięciu w linki pobierzesz wzorcowe Pełnomocnictwo/Oświadczenie, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do Umowy Subwencji Finansowej

W celu złożenia **wydruku z CEiDG** należy wybrać odpowiednią ścieżkę

Po wybraniu przycisku „**Dalej**” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran

Wniosek Umocowanie – czynności do wykonania

### PRZYKŁAD 3. Wniosek Umocowanie - dołączenie wydruku z CEiDG – JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Wybór wniosku

Dla którego wniosku chcesz załączyć dokumenty?

Wniosek pierwotny

Wniosek pierwotny

Odwołanie

Jednoosobowa działalność gospodarcza

Wskaż rodzaj działalności beneficjenta  Spółka handlowa

Spółka cywilna

Wróć Dalej

Jeśli złożyłeś więcej niż jeden wniosek, to z listy wybierz ten, do którego chcesz dołączyć dokumenty

Wybór wniosku

Dla którego wniosku chcesz załączyć dokumenty?

Wniosek pierwotny

Forma prawna

Jednoosobowa działalność gospodarcza

Wskaż rodzaj działalności beneficjenta  Spółka handlowa

Spółka cywilna

Wróć Dalej

Należy wybrać odpowiednią formę prawną swojej firmy

Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran

### PRZYKŁAD 3. Wniosek Umocowanie - dołączenie wydruku z CEiDG – JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Forma prawna	Jednoosobowa działalność gospodarcza
Wniosek pierwotny	
Numer wniosku	
Data złożenia	13.05.2020 19:14
Imię i nazwisko umocowanego	
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	
Osoba składająca wniosek była	<input checked="" type="radio"/> reprezentantem firmy <input type="radio"/> osobą upoważnioną do złożenia wniosku na podstawie dokumentu pełnomocnictwa
Dokument potwierdzający umocowanie	
Wydruk z CEiDG na dzień złożenia dokumentów	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Dodaj załącznik"/>
Data dokumentu	<input type="text" value=""/> <input type="button" value=""/>

W celu załączenia wyłącznie wydruku z CEiDG, należy wybrać tę opcję

Należy załączyć wygenerowany z bazy wydruk z CEiDG.  
*Załączony dokument nie może być większy niż 1 MB (1024 KB)*

Należy podać datę wygenerowania wydruku z CEiDG

**Wniosek Umocowanie – czynności do wykonania**

## PRZYKŁAD 3. Wniosek Umocowanie - dołączenie wydruku z CEiDG – JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Oświadczenie

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, danych zawartych we Wniosku w celu realizacji programu „Tarcza Finansowa PFR”.
- Wyrażam zgodę, aby dane przekazane w niniejszym Wniosku były przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR) na podstawie RODO:
  - art. 6 ust 1 lit b, w celu przygotowania i zawarcia Umowy,
  - art. 6 ust 1 lit c, w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - art. 6 ust 1 lit f, w celu ochrony i rozpatrywania roszczeń, celów statystycznych, kontaktów biznesowych.
- Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

**Wyślij wniosek**

Dziękujemy za złożenie wniosku

Dziękujemy za przesłanie dokumentów. Wkrótce pracownik banku zweryfikuje ich poprawność. Status procesu możesz śledzić w systemie transakcyjnym.

Załączenie kolejnych dokumentów

Zauważyliśmy, że powinieneś załączyć dokumenty do innego wniosku. Czy chcesz to zrobić teraz?

Tak  Nie

Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń

Aby wysłać Wniosek Umocowanie do Banku należy wybrać przycisk „**Wyślij wniosek**”

Po wysłaniu Wniosku Umocowanie do Banku otrzymasz taki komunikat

Dodatkowo, zostaniesz poinformowany, że możesz dołączyć dokumenty do kolejnego wniosku, który jeszcze nie został przez Ciebie uzupełniony

### PRZYKŁAD 3. Wniosek Umocowanie - dołączenie wydruku z CEiDG – JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Dziękujemy za złożenie wniosku

Dziękujemy za przesłanie dokumentów. Wkrótce pracownik banku zweryfikuje ich poprawność. Status procesu możesz śledzić w systemie transakcyjnym.

Załączenie kolejnych dokumentów

Zauważyliśmy, że powinieneś załączyć dokumenty do innego wniosku. Czy chcesz to zrobić teraz?

Tak  Nie

Pamiętaj, że w celu weryfikacji musisz załączyć dokumenty do wszystkich wniosków. Powrót do formularza możliwy jest za pośrednictwem systemu transakcyjnego.

Dalej

Jeśli nie chcesz dołączyć dokumentów do kolejnego wniosku, kliknij „**NIE**”

W celu zakończenia procesu kliknij „**Dalej**”

Dziękujemy za złożenie wniosku

Dziękujemy za przesłanie dokumentów. Wkrótce pracownik banku zweryfikuje ich poprawność. Status procesu możesz śledzić w systemie transakcyjnym.

Załączenie kolejnych dokumentów

Zauważyliśmy, że powinieneś załączyć dokumenty do innego wniosku. Czy chcesz to zrobić teraz?

Tak  Nie

Możesz załączyć dokumenty dla następującego wniosku:

929100010000349MR złożony dnia 14.05.2020  
Odwołanie

Dalej

Jeśli chcesz dołączyć dokumenty do kolejnego wniosku, kliknij „**TAK**”

W celu zakończenia procesu kliknij „**Dalej**”

## PRZYKŁAD 4. Wniosek Umocowanie - Oświadczenie – JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

DANE FIRMY

Nazwa

NIP

Rodzaj dokumentów dla PFR

Możesz załączyć następujące dokumenty potwierdzające Twoje umocowanie:

1. **Pełnomocnictwo** - opatrzone podpisem i datą nie późniejszą niż dzień złożenia wniosku o subwencję/wniosek odwoławczy. W przypadku tej samej daty, o ważności pełnomocnictwa decyduje godzina złożenia ostatniego z wymaganych podpisów kwalifikowanych. W razie braku wskazania godziny pełnomocnictwo udzielone w dacie złożenia wniosku nie będzie mogło być zaakceptowane; dodatkowo Pełnomocnictwo powinno zawierać elementy wskazane w [wzorcowym Pełnomocnictwie](#) opracowanym przez PFR,

lub

2. **Oświadczenie** - wystawione po dacie złożenia wniosku o subwencję finansową, jeśli wcześniej nie udzielono pełnomocnictwa osobie wnioskującej. Oświadczenie powinno zawierać elementy wskazane w [wzorcowym Oświadczeniu](#) opracowanym przez PFR.

Bez względu na wybrany dokument konieczne jest dołączenie odpisu z KRS lub wydruku z CEiDG.

Chcę załączyć dokument **oświadczenia**

Chcę załączyć dokument **pełnomocnictwa** albo - w sytuacji gdy umowa była podpisana przez jednego reprezentanta jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki handlowej - chcę załączyć jedynie **wydruk z CEiDG lub wyciąg z KRS**.

Jeśli do potwierdzenia umocowania reprezentanta lub reprezentantów składających wniosek o dotację, chcesz użyć dokumentów **pełnomocnictwa i oświadczenia jednocześnie**, przekaż te dokumenty pracownikowi oddziału swojego banku, który je zweryfikuje.

Dalej

Po kliknięciu w te linki pobierzesz wzorcowe Pełnomocnictwo/Oświadczenie, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do Umowy Subwencji Finansowej

W celu złożenia **Oświadczenia** należy wybrać odpowiednią ścieżkę

Po wybraniu przycisku „**Dalej**” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran

Forma prawna

Wskaz rodzaj działalności beneficjenta

jednoosobowa działalność gospodarcza

Spółka handlowa

Spółka cywilna

Wróć

Dalej

Należy wybrać odpowiednią formę prawną swojej firmy

Po wybraniu przycisku „**Dalej**” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran

## PRZYKŁAD 4. Wniosek Umocowanie - Oświadczenie – JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Forma prawna	Jednoosobowa działalność gospodarcza
--------------	--------------------------------------




---

Wniosek pierwotny	
Numer wniosku	929100010000343MP
Data złożenia	13.05.2020 19:14
Imię i nazwisko umocowanego	Jonasz Pietrzak
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	60042400035

---

Odwolanie	
Numer wniosku	929100010000349MR
Data złożenia	14.05.2020 06:26
Imię i nazwisko umocowanego	Jonasz Pietrzak
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	60042400035

---

Dokument oświadczenia	
Dokument oświadczenia z datą i godziną późniejszą niż daty wniosków, których dotyczy oświadczenie	
 Wzór oświadczenia.docx ( <a href="#">Pobierz</a> )	 Usun
Data dokumentu	<input type="text" value="02-12-2020"/> 
Data dokumentu to data ostatniego podpisu cyfrowego	

Oświadczenie składane jest dla wszystkich wniosków, które złożyłeś przy wnioskowaniu o subwencję

Należy załączyć Oświadczenie opatrzone podpisem kwalifikowanym przez reprezentację firmy wskazaną w CEIDG. W przypadku, gdy każdy z reprezentantów firmy podpisał się na oddzielnym druku Oświadczenia, wszystkie dokumenty trzeba spakować za pomocą programu do kompresowania plików (zip) i załączyć jako jeden skompresowany plik **PAMIĘTAJ!** Załączony załącznik nie może być większy niż 1 MB (1024 KB)

W przypadku gdy data ostatniego złożonego podpisu cyfrowego jest ta sama co data ostatniego złożonego wniosku zostaniesz poproszony o podanie godziny ostatniego złożonego podpisu cyfrowego. **PAMIĘTAJ!** Godzina ostatniego złożonego podpisu cyfrowego powinna być późniejsza niż godzina złożenia ostatniego złożonego wniosku.

## PRZYKŁAD 4. Wniosek Umocowanie - Oświadczenie – JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Wydruk z CEIDG

Załącz wydruk z CEIDG na dzień złożenia dokumentów

GesComplexComponent9.GesDocumentGenerator1\_...  
4379-4d48-8d4b-73df1fd80794.pdf [\(Pobierz\)](#) Usun

Data dokumentu

02-12-2020

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, danych zawartych we Wniosku w celu realizacji programu „Tarcza Finansowa PFR”.

Wyrażam zgodę, aby dane przekazane w niniejszym Wniosku były przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR) na podstawie RODO:

- art. 6 ust 1 lit b, w celu przygotowania i zawarcia Umowy,
- art. 6 ust 1 lit c, w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
- art. 6 ust 1 lit f, w celu ochrony i rozpatrywania roszczeń, celów statystycznych, kontaktów biznesowych.

Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

Wyślij wniosek

Należy załączyć poprawny przez Ciebie wydruk z CEIDG na dzień złożenia dokumentów do Banku

Podaj datę pobrania z bazy CEIDG załączonego powyżej wydruku

Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń

Aby wysłać Wniosek Umocowanie do Banku należy wybrać przycisk „**Wyślij wniosek**”



## PRZYKŁAD 5. Wniosek Umocowanie – Odpis z KRS – spółka handlowa

DANE FIRMY

Nazwa

NIP

Rodzaj dokumentów dla PFR

Możesz załączyć następujące dokumenty potwierdzające Twoje umocowanie:

1. **Pełnomocnictwo** - opatrzone podpisem i datą nie późniejszą niż dzień złożenia wniosku o subwencję/wniosek odwoławczy. W przypadku tej samej daty, o ważności pełnomocnictwa decyduje godzina złożenia ostatniego z wymaganych podpisów kwalifikowanych. W razie braku wskazania godziny pełnomocnictwo udzielone w dacie złożenia wniosku nie będzie mogło być zaakceptowane; dodatkowo Pełnomocnictwo powinno zawierać elementy wskazane w [wzorcowym Pełnomocnictwie](#) opracowanym przez PFR,

lub

2. **Oświadczenie** - wystawione po dacie złożenia wniosku o subwencję finansową, jeśli wcześniej nie udzielono pełnomocnictwa osobie wnioskującej. Oświadczenie powinno zawierać elementy wskazane w [wzorcowym Oświadczeniu](#) opracowanym przez PFR.

Bez względu na wybrany dokument konieczne jest dołączenie odpisu z KRS lub wydruku z CEiDG.

Chcę załączyć dokument **oświadczenia**

Chcę załączyć dokument **pełnomocnictwa** albo - w sytuacji gdy umowa była podpisana przez jedyne reprezentanta jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki handlowej - chcę załączyć jedynie **wydruk z CEiDG lub wyciąg z KRS**.

Jeśli do potwierdzenia umocowania reprezentanta lub reprezentantów składających wniosek o dotację, chcesz użyć dokumentów **pełnomocnictwa i oświadczenia jednocześnie**, przekaż te dokumenty pracownikowi oddziału swojego banku, który je zweryfikuje.

Dalej

W celu złożenia Odpisu z KRS należy wybrać odpowiednią ścieżkę

Po wybraniu przycisku „Dalej” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran

Wybór wniosku

Dla którego wniosku chcesz załączyć dokumenty?

929100010000343MP złożony dnia 13.05.2020	^
Wniosek pierwotny	
✓ 929100010000343MP złożony dnia 13.05.2020	
Wniosek pierwotny	
929100010000349MR złożony dnia 14.05.2020	
Odwołanie	

Jeśli złożyłeś więcej niż jeden wniosek, to z listy wybierz ten, do którego chcesz dołączyć Odpis z KRS

## PRZYKŁAD 5. Wniosek Umocowanie – Odpis z KRS – spółka handlowa

Wybór wniosku

Dla którego wniosku chcesz załączyć dokumenty?

Wniosek pierwotny

Forma prawna

Wskaż rodzaj działalności beneficjenta

Jednoosobowa działalność gospodarcza

Spółka handlowa

Spółka cywilna

Wróć

Dalej

Należy wybrać odpowiednią formę prawną swojej firmy

Po wybraniu przycisku „**Dalej**” zostaniesz przekierowany na kolejny ekran

Forma prawna Spółka handlowa

Wniosek pierwotny

Numer wniosku

Data złożenia 13.05.2020 19:14

Imię i nazwisko umocowanego Jonasz Pietrzak

Typ identyfikatora PESEL

Identyfikator




Czy wniosek był złożony przez osobę będącą jedynym reprezentantem firmy?

Tak, firma posiada reprezentację jednoosobową, a wniosek złożył jedyny jej reprezentant

Nie

W celu załączenia wyłącznie Odpisu z KRS należy wybrać tę opcję

## PRZYKŁAD 5. Wniosek Umocowanie – Odpis z KRS – spółka handlowa

Forma prawna	Spółka handlowa
Wniosek pierwotny	
Numer wniosku	929100010000343MP
Data złożenia	13.05.2020 19:14
Imię i nazwisko umocowanego	Jonasz Pietrzak
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	60042400035
Czy wniosek był złożony przez osobę będącą jedynym reprezentantem firmy?	<input checked="" type="radio"/> Tak, firma posiada reprezentację jednoosobową, a wniosek złożył jedyny jej reprezentant <input type="radio"/> Nie
Dokument potwierdzający umocowanie	
Aktualny odpis z KRS na dzień złożenia wniosku lub pełny odpis z KRS na dzień złożenia dokumentów	 odpis_pełny_70119_1603694794775.pdf <a href="#">Pobierz</a>  Usuń
Data dokumentu	<input type="text" value="02-12-2020"/> 

Należy załączyć wygenerowany z bazy Odpis z KRS

**PAMIĘTAJ!**



Załączony załącznik nie może być większy niż 1 MB (1024 KB)


Należy podać datę wygenerowania Odpisu z KRS

Wniosek Umocowanie – czynności do wykonania

## PRZYKŁAD 5. Wniosek Umocowanie – Odpis z KRS – spółka handlowa

Dokument potwierdzający umocowanie

Aktualny odpis z KRS na dzień złożenia wniosku lub pełny odpis z KRS na dzień złożenia dokumentów  odpis\_pelny\_70119\_1603694794775.pdf [\(Pobierz\)](#)  Usun

Data dokumentu  

Data dokumentu to data ostatniego podpisu cyfrowego

Oświadczenie

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, danych zawartych we Wniosku w celu realizacji programu „Tarcza Finansowa PFR”.
- Wyrażam zgodę, aby dane przekazane w niniejszym Wniosku były przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR) na podstawie RODO:
  - art. 6 ust 1 lit b, w celu przygotowania i zawarcia Umowy,
  - art. 6 ust 1 lit c, w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - art. 6 ust 1 lit f, w celu ochrony i rozpatrywania roszczeń, celów statystycznych, kontaktów biznesowych.
- Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

[Wyślij wniosek](#)

Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń

Aby wysłać Wniosek Umocowanie do Banku należy wybrać przycisk „**Wyślij wniosek**”

Po wysłaniu Wniosku Umocowanie do Banku otrzymasz taki komunikat

Dziękujemy za złożenie wniosku

Dziękujemy za przesłanie dokumentów. Wkrótce pracownik banku zweryfikuje ich poprawność. Status procesu możesz śledzić w systemie transakcyjnym.

Załączenie kolejnych dokumentów

Zauważyliśmy, że powinieneś załączyć dokumenty do innego wniosku. Czy chcesz to zrobić teraz?

Tak  Nie

Pamiętaj, że w celu weryfikacji musisz załączyć dokumenty do wszystkich wniosków. Powrót do formularza możliwy jest za pośrednictwem systemu transakcyjnego.

[Dalej](#)

Dodatkowo zostaniesz poinformowany, że możesz dołączyć dokumenty do kolejnego wniosku, który jeszcze nie został przez Ciebie uzupełniony. W celu zakończenia procesu kliknij „**Dalej**”

**Wniosek Umocowanie – czynności do wykonania**

## PRZYKŁAD 6. Wniosek Umocowanie – Pełnomocnictwo – SPÓŁKA HANDLOWA

Forma prawna	Spółka handlowa
Odwołanie	
Numer wniosku	349MR
Data złożenia	
Imię i nazwisko umocowanego	Jonasz Pietrzak
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	
Czy wniosek był złożony przez osobę będącą jedynym reprezentantem firmy?	<input type="radio"/> Tak, firma posiada reprezentację jednoosobową, a wniosek złożył jedyny jej reprezentant
	<input type="radio"/> Nie

W celu załączenia Pełnomocnictwa należy wybrać tę opcję



## PRZYKŁAD 6. Wniosek Umocowanie – Pełnomocnictwo – SPÓŁKA HANDLOWA

Forma prawna	Spółka handlowa
Odwołanie	
Numer wniosku	
Data złożenia	
Imię i nazwisko umocowanego	Jonasz Pietrzak
Typ identyfikatora	PESEL
Identyfikator	-----

Czy wniosek był złożony przez osobę będącą jedynym reprezentantem firmy?

Tak, firma posiada reprezentację jednoosobową, a wniosek złożył jedyny jej reprezentant

Nie

Dokument potwierdzający pełnomocnictwo

Dokument pełnomocnictwa z datą i godziną wcześniejszą niż daty i godziny złożenia wniosków, których dotyczy pełnomocnictwo

Wzór pełnomocnictwa.docx [Pobierz](#) [Usuń](#)

Data dokumentu

14-05-2020

Data dokumentu to data ostatniego podpisu cyfrowego

Godzina dokumentu

06:00

Należy sprawdzić czy te dane są prawidłowe.

### UWAGA!

Jeśli któraś z danych Umocowanego uległa zmianie należy przedłożyć do PFR zamiast Pełnomocnictwa Oświadczenie. W tym celu należy zamknąć ten Wniosek i wrócić do kroku 3


Należy załączyć podpisane Pełnomocnictwo.

### UWAGA!

Przez bankowość internetową możesz załączyć wyłącznie dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Załączony dokument nie może być większy niż 1 MB (1024 KB).

W przypadku gdy podpisy na Twoim dokumencie zostały poświadczony notarialnie zakończ wypełnianie tego Wniosku i skontaktuj się z najbliższą placówką Banku lub wyślij wszystkie dokumenty potwierdzające umocowanie Beneficjenta pocztą na adres: **Departament Operacji Warszawa, ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa**

Wprowadź datę dokumentu czyli datę ostatniego podpisu cyfrowego znajdującym się w Twoim dokumencie

Po wyświetleniu ikonki  wyświetli się podpowiedź w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola

## PRZYKŁAD 6. Wniosek Umocowanie – Pełnomocnictwo – SPÓŁKA HANDLOWA

Dane reprezentantów, którzy podpisali dokument

Imię	<input type="text" value="Barbara"/>
Kolejne imiona	<input type="text" value="Dagmara"/>
Nazwisko	<input type="text" value="Jędrzejewska"/>
Typ Identyfikatora	<input type="text" value="PESEL"/>
Identyfikator	<input type="text" value="62020976826"/>
Typ podpisu złożonego przez mocodawcę	<input type="text" value="Podpis kwalifikowany"/>

Odpis z KRS

Aktualny odpis z KRS na dzień złożenia wniosku lub pełny odpis z KRS na dzień złożenia dokumentów

[Pobierz](#)

Data dokumentu

W tym miejscu należy wprowadzić dane reprezentanta/reprezentantów firmy, którzy podpisali załączone wyżej Pełnomocnictwo

Jeśli chcesz dodać kolejnego reprezentanta firmy, który podpisał Pełnomocnictwo kliknij „**Dodaj reprezentanta**”

W tym miejscu należy dołączyć Odpis z KRS  
*Załączony dokument nie może być większy niż 1 MB (1024 KB)*

W tym polu należy podać datę pobrania załączonego Odpisu z KRS

## PRZYKŁAD 6. Wniosek Umocowanie – Pełnomocnictwo – SPÓŁKA HANDLOWA

Należy odznaczyć akceptację poszczególnych oświadczeń

Aby wysłać Wniosek Umocowanie do Banku należy wybrać przycisk „**Wyślij wniosek**”

Po wysłaniu Wniosku Umocowanie do Banku otrzymasz taki komunikat

Odpis z KRS

Aktualny odpis z KRS na dzień złożenia wniosku lub pełny odpis z KRS na dzień złożenia dokumentów

KRS\_odpis\_pełny\_TRIO.pdf ([Pobierz](#)) Usuń

Data dokumentu

Oświadczenie

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, danych zawartych we Wniosku w celu realizacji programu „Tarcza Finansowa PFR”.
- Wyrażam zgodę, aby dane przekazane w niniejszym Wniosku były przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR) na podstawie RODO:
  - art. 6 ust 1 lit b, w celu przygotowania i zawarcia Umowy,
  - art. 6 ust 1 lit c, w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - art. 6 ust 1 lit f, w celu ochrony i rozpatrywania roszczeń, celów statystycznych, kontaktów biznesowych.
- Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

**Wyślij wniosek**

Dziękujemy za złożenie wniosku

Dziękujemy za przesłanie dokumentów. Wkrótce pracownik banku zweryfikuje ich poprawność. Status procesu możesz śledzić w systemie transakcyjnym.





## Sprawdzenie statusu Wniosku Umocowanie w bankowości internetowej

## W celu sprawdzenia statusu Wniosku Umocowanie w bankowości internetowej, należy wrócić się do kroku 3.

3

Po kliknięciu „**Sprawdź status wniosku**” zostaniesz przekierowany na poniższy ekran

Numer wniosku	Data złożenia wniosku
PFR000000001124	20.11.2020

[Sprawdź status wniosku >](#) [Nowy wniosek >](#)

W celu sprawdzenia statusu Wniosku Umocowanie wybierz przycisk „**Sprawdź status wniosku**”

Wnioski firmowe:

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:

Lista Twoich wniosków

Wnioski 500+/Dobry Start:

W celu sprawdzenia statusu Wniosku Umocowanie należy z listy wybrać numer wniosku, do którego składałeś dokumenty potwierdzające umocowanie Beneficjenta

Wnioski firmowe:

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:

Szczegóły wniosku

Numer wniosku:

Status: **Dokumenty gotowe do weryfikacji przez pracownika Banku**

Informacja dodatkowa: Tutaj będzie komunikat błędu

Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek: Mariusz Kowalski

Przyznana kwota subwencji: 0.00 PLN

Dokumenty do pobrania

- Umowa Subwencji Finansowej.pdf
- Decyzja PFR.pdf

Bank BPS Grupa BPS Potwierdzenie złożenia wniosku EX1000000007608

Wnioski firmowe:

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:

Szczegóły wniosku

Numer wniosku:

Status: **Dokumenty zweryfikowane pozytywnie**

Informacja dodatkowa:

Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek: Mariusz Kowalski

Przyznana kwota subwencji: 90000.00 PLN

Dokumenty do pobrania

- Potwierdzenie odwołania.pdf
- Decyzja PFR.pdf

W polu „**Status**” jest podana informacja o aktualnym statusie Wniosku Umocowanie

**PAMIĘTAJ!**

Dopiero status Wniosku: „**Dokumenty zweryfikowane pozytywnie**” oznacza zakończenie procesu potwierdzenia umocowania Beneficjenta

Istnieje możliwość pobrania Umowy Subwencji Finansowej, która została już przez Przedsiębiorcę

W przypadku Wniosków, które zostały zweryfikowane pozytywnie przez pracownika Banku, w polu „**Status**” pojawia się właściwy komunikat



**Bank BPS**  
Grupa BPS

## Potwierdzenie złożenia wniosku

EXI000000007612

Wnioski firmowe:

Tarcza Finansowa PFR dla  
Mikrofirm i MŚP:

Szczegóły wniosku

Numer wniosku:

Status:

Negatywna weryfikacja dokumentów - wymagane ponowne  
złożenie

Informacja dodatkowa:

Tutaj będzie komunikat błędu

Imię i nazwisko osoby wysyłającej wniosek:

Przyznana kwota subwencji:

W przypadku Wniosku, który został zweryfikowany negatywnie przez pracownika Banku, w polu „**Status**” pojawia się właściwy komunikat. Status ten oznacza, że pracownik Banku negatywnie zweryfikował przesłane przez Ciebie dokumenty. Pracownik Banku będzie się z Tobą kontaktował w celu wyjaśnienia co dokładnie należy poprawić



**Bank BPS**  
Grupa BPS

Niniejsza informacja stanowi wyłącznie informację edukacyjną i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Została przygotowana przez Bank Polskiej Spółdzielczości Spółka Akcyjna ul. Grzybowska 81, 00-844 Warszawa, NIP 896-00-01-959, Regon 930603359, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000069229 Kapitał zakładowy i wpłacony 438.025.241,00 zł.