

## WNIOSEK O UDZIELENIE KREDYTU INWESTYCYJNEGO DLA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa wspólnoty mieszkaniowej		
Siedziba/ Adres		
Dane identyfikacyjne	NIP:	REGON:
Dane kontaktowe	Nr telefonu:	E-mail:
Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Bankiem		
1) w sprawach ogólnych dotyczących kredytu:	Imię i nazwisko:	
Dane kontaktowe	Nr telefonu:	E-mail:
2) w sprawach finansowo-księgowych:	Imię i nazwisko:	
Dane kontaktowe	Nr telefonu:	E-mail:

### II. INFORMACJE O KREDYCIE

Kwota kredytu [PLN]:		Słownie [złotych]:
Okres kredytowania [lata]:		Karencja w spłacie kapitału [w miesiącach]:
Cel kredytowania:		
Terminy uruchomienia kredytu:	<input type="checkbox"/> w dniu <input type="checkbox"/> od dnia [data]:	w kwocie [PLN]:
	<input type="checkbox"/> w dniu <input type="checkbox"/> od dnia [data]:	w kwocie [PLN]:
	<input type="checkbox"/> w dniu <input type="checkbox"/> od dnia [data]:	w kwocie [PLN]:
	<input type="checkbox"/> termin zostanie doprecyzowany później	
Terminy spłat kredytu:	<input type="checkbox"/> miesięcznie <input type="checkbox"/> kwartalnie <input type="checkbox"/> półrocznie <input type="checkbox"/> jednorazowo	Preferowany termin płatności pierwszej raty kredytu [data]:
Częstotliwość spłat odsetek od kredytu:		<input type="checkbox"/> miesięcznie <input type="checkbox"/> kwartalnie <input type="checkbox"/> inne [określić jakie]:
Zapłata prowizji za udzielenie kredytu w formie:	<input type="checkbox"/> obciążenia w dniu uruchomienia kredytu rachunku bieżącego prowadzonego w Banku <input type="checkbox"/> wpłaty gotówkowej przed uruchomieniem kredytu na rachunek wskazany przez Bank	
Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu:	<input type="checkbox"/> pełnomocnictwa do rachunków bankowych Kredytobiorcy prowadzonych w Banku <input type="checkbox"/> przelew praw [cesja] z umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych w ramach oferty dostępnej <input type="checkbox"/> w Banku <input type="checkbox"/> poza Bankiem <input type="checkbox"/> inne formy zabezpieczenia ustalone z Bankiem [określić jakie]: _____	

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO

Całkowity koszt przedsięwzięcia [PLN]:		Udział środków własnych [PLN]:
Forma wniesienia środków własnych:	<input type="checkbox"/> gotówka [środki na rachunku]	wartość [PLN]:
	<input type="checkbox"/> dotychczas poniesione udokumentowane nakłady	wartość [PLN]:
	<input type="checkbox"/> inne [określić jakie]:	wartość [PLN]:
Krótka charakterystyka przedsięwzięcia [należy określić czego dotyczy]:		

Wykonawca przedsięwzięcia [nazwa, adres]:

Uzasadnienie wyboru  
głównego wykonawcy  
pod kątem jego  
wiarygodności:

- wykonawca przedstawił referencje dotyczące realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego o podobnej skali  
 wykonawca przedstawił gwarancję należytego wykonania umowy  
 wykonawca cieszy się dobrą opinią w środowisku lokalnym  
 inne powody [jeśli dotyczy, proszę krótko określić]: \_\_\_\_\_

Tytuł prawny do  
nieruchomości:

- własność  użytkowanie wieczyste  inny [proszę określić]: \_\_\_\_\_

Numery posiadanych ksiąg wieczystych:

Termin rozpoczęcia inwestycji [miesiąc/rok]:

Termin zakończenia inwestycji [miesiąc/rok]:

Termin oddania do eksploatacji [miesiąc/rok]:

#### IV. PODSTAWOWE INFORMACJE O WSPÓLNOCIE MIESZKANIOWEJ

Rok zawięzania wspólnoty:

Liczba członków wspólnoty:

Rodzaj wspólnoty:

mała [do 3 lokali]

duża [powyżej 3 lokali]

Forma zarządzania  
wspólnotą:

- zarządzanie bezpośrednio przez członków wspólnoty [dotyczy wyłącznie małych wspólnot]  
 zarządzanie przez zarząd wybrany przez członków wspólnoty  
 zarząd powierzony zarządcy (osobie fizycznej lub prawnej) na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego lub uchwały o powierzeniu Zarządu potwierdzonej notarialnie  
 zarząd sprawowany przez zarządcę przymusowego ustanowionego przez sąd

Zarząd wspólnoty:

Imię i nazwisko członka zarządu

Pełniona funkcja w zarządzie

1)

2)

3)

4)

5)

Zarządca nieruchomości  
[w przypadku powierzenia  
zarządu osobie trzeciej]:

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Adres działalności:

Dane do kontaktu [tel., e-mail]:

Forma administrowania  
nieruchomością wspólną:

- bezpośrednio przez członków wspólnoty  
 przez zarząd wspólnoty  
 przez zarządcę  
 przez administratora na podstawie umowy o administrowanie

Administrator nieruchomości  
[w przypadku powierzenia  
administracji osobie trzeciej]:

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Adres działalności:

Dane do kontaktu [tel., e-mail]:

Data i numer umowy o administrowanie:

Struktura członkowska  
wspólnoty:

Wyszczególnienie

Udział [%]

Osoby fizyczne

Gmina

Spółdzielnia

Spółka prawa handlowego

Pozostałe podmioty

Charakterystyka nieruchomości  
wspólnej:

Powierzchnia całkowita nieruchomości [m<sup>2</sup>]:

Powierzchnia objęta funduszem remontowym [m<sup>2</sup>]:

Liczba lokali mieszkalnych:

Liczba lokali użytkowych:

Rachunek bieżący	<input type="checkbox"/> Posiadam w tutejszym Banku <input type="checkbox"/> Posiadam w banku _____	<input type="checkbox"/> Posiadam w tutejszym Banku <input type="checkbox"/> Posiadam w banku _____
Stan środków na rachunkach w innych bankach [PLN]:		

#### V. INFORMACJE FINANSOWE

Miejsce prowadzenia ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej:	<input type="checkbox"/> samodzielnie przez wspólnotę <input type="checkbox"/> przez zarządcę wspólnoty <input type="checkbox"/> przez firmę zewnętrzną			
Wspólnota posiada rachunek bieżący:	<input type="checkbox"/> w Banku Spółdzielczym w Międzyrzecu Podlaskim <input type="checkbox"/> w innym banku [nazwa]:			
Ubezpieczenie nieruchomości wspólnej:	Nazwa TU:			
	Suma ubezpieczenia [PLN]:	Data ważności polisy:		
Struktura należności wg kryterium terminowości:	Terminowość wnoszenia opłat przez członków wspólnoty		Struktura [%]	
	Terminowo			
	Z opóźnieniem do 30dni			
	Z opóźnieniem od 30dni do 90dni			
	Z opóźnieniem przekraczającym 90 dni			
	Razem:		100%	
Stawka funduszu remontowego:	Wyszczególnienie	Wysokość miesięczna [zł/m <sup>2</sup> ]	Nr i data uchwały	Data, od której stawka obowiązuje
	Aktualna:			
	Obowiązująca w okresie ostatnich 6 miesięcy:			
	Deklarowana [w związku z zaciągnięciem kredytu]:			

#### VI. OŚWIADCZENIA O ZOBOWIĄZANIACH

1. Wspólnota  nie posiada  posiada\* zobowiązań/nia wobec innych banków niż Bank Spółdzielczy w Międzyrzecu Podlaskim

---

---

---

---

---

[należy podać nazwę bank; rodzaj zobowiązania np. kredyt, pożyczka, leasing; wysokość; terminy płatności; oprocentowanie; zabezpieczenie]

2. Wspólnota  nie posiada  posiada\* innych/e zobowiązań/nia [pożyczki, poręczenia, gwarancje]

---

---

---

---

---

[należy określić wierzyciela i wysokość zobowiązania]

3. Wspólnota  nie posiada  posiada\* zobowiązań/nia wobec Gminy, Urzędu Skarbowego, ZUS, itp.

---

---

---

---

---

[w przypadku posiadania zobowiązań należy określić ich kwotę oraz podmiot wobec którego są one wymagalne]

4. Wspólnota  nie jestem poręczycielem /  jestem poręczycielem\* kredytu zaciągniętego przez:

---

---

5. Wobec wspólnoty  nie toczy  toczy\* się postępowanie egzekucyjne.

[w przypadku toczącego się postępowania egzekucyjnego należy określić czego ono dotyczy]

## VII. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA, INFORMACJE I ZGODY

1. Wspólnota oświadcza, że wszystkie podane informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku oraz wyraża zgodę na zweryfikowanie tych informacji przez Bank **pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**
2. Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w „Formularzu klauzul informacyjnych oraz klauzul zgód” będącym załącznikiem do niniejszego wniosku.

## VIII. ZAŁĄCZNIKI

- dokument potwierdzający powołanie wspólnoty mieszkaniowej oraz sposób jej reprezentowania, tj.:
  - umowa o ustanowieniu odrębnej własności lokali (wymagana forma aktu notarialnego) jeżeli Zarząd został ustanowiony w tej umowie, lub
  - umowa o zarządzanie nieruchomością wspólną, lub
  - uchwała o wyborze/zmianie Zarządu i sposobie zarządzania nieruchomością wspólną o ile Zarząd jest wybierany spośród członków wspólnoty (zmiana sposobu zarządu nieruchomością wspólną następuje na podstawie uchwały wspólnoty mieszkaniowej w formie aktu notarialnego)
- uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej [nie dotyczy małych wspólnot do 3 lokali]
- uchwała w sprawie zaciągnięcia zobowiązania w formie kredytu inwestycyjnego będącego przedmiotem wniosku
- uchwała w sprawie wysokości funduszu remontowego
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi (wielolokalowymi), w których znajdują się samodzielne lokale mieszkalne, a także lokale o innym przeznaczeniu, stanowiące odrębną własność członków wspólnoty mieszkaniowej.
- projekcja budżetu remontowego w okresie kredytowania
- umowa z wykonawcą przedsięwzięcia inwestycyjnego na roboty budowlane
- kosztorys przedsięwzięcia inwestycyjnego
- polisa ubezpieczenia nieruchomości wspólnej
- inne [wymienić jakie] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

miejsowość

□□-□□-□□□□

data

\_\_\_\_\_

Podpisy w imieniu Wnioskodawcy